

## **online-Sitzung des FSR KSW am 11. Februar 2022**

Ort: Zoom

Beginn: 20:00 Uhr

Ende: 22:23 Uhr

Anwesende:

Julia Rudenko

Petra Lambrich

Gudrun Baumgartner

Nabiha Ghanem

Burkhard Kalle

Philipp Lübbert

Angelika Funnekötter

Andrea Zuleeg

Bianca Rolfes

Carsten Fedderke

Alexander Stirzel

Fabian Marynowski

Adam Ernst

Andreas Konopka

Pascal Hesse

Protokoll: Petra Lambrich

### **1. Formalia**

Julia eröffnet die Sitzung um 20:05 Uhr und begrüßt die anwesenden Personen. Es wurde form- und fristgemäß eingeladen.

### **2. Beschluss über die endgültige Tagesordnung**

Die vorgeschlagene Tagesordnung wird angenommen.

### **3. Verabschiedung des Protokolls der Sitzung vom 28.2.2022**

### **4. Funktionsstellen: Vorstellung von Tätigkeitsbeschreibungen und Planung für SS 2022**

Julia berichtet, dass Marvin von seinem Amt als Seminarbetreuer aus zeitlichen Gründen zurückgetreten ist. Julia stellt die Funktionsstellen und die dafür vorgesehenen Personen vor.

Vorsitz: Petra Lambrich, Julia Rudenko

- Gesamtverantwortung für alle Rechte und Pflichten des FSR
- Vertretung der Interessen der Fachschaft gegenüber der Universität und ihrer Gremien
- Beratung und Kontakt zu den Studierenden der Fakultät, persönliche Beratungen in Sprechstunden und E-Mails
- Vertretung studentischer Interessen an den Lehrstühlen, bei der Fakultät und im Dekanat
- Koordination der Arbeit des FSR KSW (Ansprechpartner für Beauftragte, fristgerechte Einladung zu den Sitzungen, Versendung von Unterlagen uws.)
- Unterstützung der Beauftragten bei der Ausübung ihrer Tätigkeiten
- Vertretung der Beauftragten im Fall einer langfristigen Abwesenheit
- Vertretung des FSR gegenüber den weiteren Gremien der Studierendenschaft
- Teilnahme an den Veranstaltungen der FerUni Hagen, die für die Beratung und Arbeit des FSR KSW relevant sind
- Erstellung von Seminarkonzepten und Vorbereitung von Honorarverträgen für Referierende
- Bearbeitung von rechtlichen Angelegenheiten
- Gremienarbeit
- Verantwortlichkeit für das Beschlussbuch

Seminare / technische und administrative Aufgaben: Bianca Rolfes

- Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungen
- Kontakt zu den ReferentInnen und TeilnehmerInnen
- Erstellung der Teilnehmerlisten und Bestätigungen der Anmeldungen

- Administration des Accounts [seminare@ksw.fsr-fernuni.de](mailto:seminare@ksw.fsr-fernuni.de)

#### Öffentlichkeitsarbeit Social Media: Andrea Zuleeg

- Pflege des Social Media Accounts des FSR KSW: Veröffentlichung der Inhalte, Beantwortung von Anfragen/ Weiterleitung von komplexen Anfragen an den Vorsitz
- Monitoring der Facebook Gruppen der Studierenden der Fakultät und Beantwortung von Anfragen im Namen vom FSR KSW

#### Öffentlichkeitsarbeit Print: Angelika Funekötter

- Erstellung von Artikeln für das Sprachrohr (mind. 4 Mal im Jahr) und andere Publikationen (Webseite und Facebook)

#### Webseite: Gudrun Baumgartner

- Pflege der Webseite des FSR KSW
- Evtl. Aktualisierung der WordPress Vorlage

#### Mittelverwaltung: Nabihha Ghanem

- Bearbeitung von Rechnungen und Kassenanweisungen
- Regelmäßige Kontrolle der Haushaltssituation
- Kommunikation mit dem Finanzreferenten des AStA
- Vorschlag der Haushaltszahlen für den Fachschaftsrat und interne Abstimmung
- Ansprechpartnerin für sonstige Finanzangelegenheiten.

### **5. Neuaufstellung von Aufwandsentschädigungen (Beratung und Beschlussfassung)**

Vorsitz: Julia, Petra, Nabihha: je 150 €

Gudrun und Angelika: 100 €

Bianca: 90 €

Andrea: 60 €

Beschluss: Der in der letzten Sitzung gefasste Beschluss wird ersetzt durch die oben aufgeführte Neuaufstellung der Aufwandsentschädigungen.

Abstimmung: Ja 4    Nein 1    Enthaltung 1

## **6. Seminare: Zeitliche und Inhaltliche Planung und Kostenaufstellung (Beratung und Beschlussfassung)**

Julia erläutert kurz die derzeitige Seminarsituation.

Folgende Seminare sollten im SoSe stattfinden:

- Wissenschaftliches Arbeiten Grundlagen
- wissenschaftliches Arbeiten Textverständnis
- Wissenschaftliches Arbeiten mit word

Weitere Seminare:

- Rechtsextremismus
- Gesprächsführung
- Statistik
- Ungleichheit
- Kommunalverwaltung
- Zitation

Vorschlag: auch Kurzseminare (z.B. 3 Std.) und Vortrag mit Diskussion

Ungefährer Mittelbedarf: 56 Std./ 2800,00 €

## **7. Mittelbedarf für den Nachtragshaushalt der FSR KSW (Beratung und Beschlussfassung)**

Nabiha gibt eine Übersicht über die Finanzsituation der Fachschaft KSW. Aktuell besteht kein Anlass, einen Nachtragshaushalt zu beantragen, da noch genügend Mittel zur Verfügung stehen.

## **8. Vergütung von Referent\*innen von Seminaren des FSR KSW (Beratung und Beschlussfassung)**

Beschluss: Die drei Seminare zum wissenschaftlichen Arbeiten im März und April werden mit 50 €/Std. vergütet.

Ja 4    Nein 0    Enthaltung 1

## **9. Verschiedenes**

Der nächste Sitzungstermin soll vor der SP-Sitzung stattfinden. Für die Terminfindung wird ein Doodle erstellt. Es wird eine Klausursitzung in Erwägung gezogen. Für die nächsten Sitzungen soll jeweils ein nichtöffentlicher Teil aufgenommen werden.