

Protokoll der Fachschaftsratssitzung KSW vom 14.7.2020

Beginn: 20.10 Uhr

Die Sitzung findet online statt.

Anwesende:

Stimmberechtigt: Gudrun Baumgartner (Sitzungsleitung), Carsten Fedderke, Nabiha Ghanem, Christopher McGregor, Kornelia Ellinger

Ersatzmitglieder: Burkhard Kalle, Petra Lambrich

Gäste: Angelika Funnekötter, Nadja Thöner

Top 1 Formalia

Zur Sitzung wurde form- und fristgerecht eingeladen. Das Gremium ist beschlussfähig.

Top 2 Tagesordnung

Die Tagesordnung wird nach kurzen Rückfragen einstimmig angenommen.

Top 3 Verabschiedung der Protokolle der Sitzungen vom 30.9.2019 und 6.10.2018

Da die Protokolle noch nicht abschließend überarbeitet und / oder den Mitgliedern zugegangen sind, wird Vertagung des Tagesordnungspunktes vorgeschlagen und von allen befürwortet.

Top 4 Seminare (Beratung und Beschlussfassung)

Christopher als Seminarbeauftragter nimmt Bezug auf seine Mail vom 26.6., die für alle im Verteiler seine geplanten Themen und Seminare kurz skizzierte. Carsten betont, dass er das gesamte Seminarkonzept fürs nächste Jahr schriftlich haben möchte. Gudrun gibt zu bedenken, dass zum Beispiel sein geplantes Seminar zum Thema Hausarbeit für das laufende Semester zu spät komme und die Termine fürs nächste Semester sehr bald festgelegt werden müssten. Außerdem sollten manche Seminare in Präsenz angeboten

werden. Dafür müsste die Buchung der Quartiere möglichst schnell geschehen, um überhaupt die notwendigen Räume und Zimmer zu erhalten.

Christopher erläutert auf Nachfragen seine Seminare zu Strategischen Denken, Resilienz und Hausarbeiten noch einmal näher. Es wird angeregt, statt der fünf Mindestteilnehmer eher sieben bis zehn anzupeilen, da erfahrungsgemäß immer wieder Einzelne nicht teilnehmen.

Angelika fragt, ob Interesse an einem Seminar zum Erfahrungsaustausch bereits tätiger Gremienmitglieder bestünde. Gudrun erklärt, dass es unter diesem TOP um Seminare der Fachschaft für Studierende gehe und verweist auf entsprechende Veranstaltungen des AStA (z.B. HoPo-Workshop).

Christopher hätte gerne ein anderes Tool für seine Seminare, da er Adobe Connect für nicht so geeignet hält. Andere machen gute Erfahrungen damit. Verschiedene Plattformen werden diskutiert.

Da außerdem thematisiert wurde, dass seit der letzten Wahl nur ein einziges der beschlossenen Seminare tatsächlich stattgefunden hat, wird über die Bewerbung der Seminare diskutiert. Bisher wurde vor allem in Facebook dafür geworben. Im SprachRohr, das einen sehr guten Werbeort darstellt, muss sehr frühzeitig ausgeschrieben werden, um Menschen zu interessieren. Außerdem wurde unsere KSW-Homepage bisher nicht dafür genutzt, da keine Termine kommuniziert wurden. Auch die Homepage der Studierendenschaft sollte stärker einbezogen werden.

Carsten fragt nach einem Seminarkonzept. Christopher skizziert kurz folgende geplante Seminare:

- Entstehung einer Hausarbeit
- Empirie
- Statistik
- Prüfungsvorbereitung (gesundheitliche Aspekte)
- Resilienztraining
- Digitale Medien; Anwendungsfelder
- Studienstart

Petra merkt an, dass vor allem beim Statistikseminar eine Absprache im FSR notwendig ist, damit die Besonderheiten jedes Studiengangs berücksichtigt werden können. Gudrun betont, dass es bei einem Hausarbeiten-Seminar ähnliche Probleme gibt.

Gudrun schlägt vor, dass der FSR heute über das notwendige Budget für das kommende Haushaltsjahr abstimmt, da der Haushaltsplan beschlossen werden muss. Christopher wird aufgefordert, das entsprechende Konzept (incl. Zeitplanung) nachzureichen. Dies soll im Umlauf verabschiedet werden.

Beschluss: Für Seminare werden im HH 20/21 4.000€ eingeplant (einstimmig)

Top 5 Verkürzung der Ladungsfrist für online-Sitzungen (GO) (Beratung und Beschlussfassung)

Gudrun spricht sich für eine Verkürzung der Ladungsfrist speziell für online-Sitzungen aus. Sie beantragt, eine verkürzte Ladungsfrist in die Geschäftsordnung aufzunehmen.

Beschluss: Für die Einberufung von Online-Sitzungen gilt eine verkürzte Ladungsfrist von sieben Tagen. (einstimmig).

Top 6 Berichte aus den Gremien

Angelika fragt, was Gremienmitgliedern aus Sitzungen überhaupt berichten dürfen (zum Beispiel Stellungnahmen von Professor*innen usw.). Gudrun erklärt, dass nicht alle Sitzungen hochschulöffentlich oder öffentlich tagen. In diesen Fällen, muss mit dem jeweiligen Gremium abgesprachen werden, was weitergegeben werden darf.

Petra und Gudrun berichten aus dem Fakultätsrat, den Prüfungsausschüssen sowie vereinzelt online-Sitzungen der KSW-Gremien.

Aktuell wird in den Studiengangskommissionen eine Vorlage der Rechtsaufsicht und des Prüfungsamts diskutiert, die gleiche Bearbeitungszeiten für Abschluss- und Hausarbeiten für Vollzeit- und Teilzeitstudierende vorsieht. Die Studierendenvertretung hat sich in den Kommissionen dagegen ausgesprochen. Gudrun berichtet, dass der AStA hierzu eine anwaltliche Einschätzung beauftragt hat.

Petra wurde zur Studentischen Vertretung der zentralen Gleichstellungsbeauftragten gewählt.

Top 7 Prüfungssituation KSW

Gudrun berichtet, dass einige PrüferInnen für Studis in der letzten Zeit schwer erreichbar waren und Studierende teilweise wochenlang keine Antwort auf ihre Mails bekamen. Das

Prüfungsamt dagegen sei durchgehend besetzt gewesen. Allein in KSW sind über 500 mündliche Prüfungen ausgefallen, die teilweise in den RZ nachgeholt werden konnten.

Wer könnte bei Problemen vermitteln? An einem Einzelfall werden die unterschiedlichen Stellen angesprochen, die für Studis oder auch uns als Fachschaftsvertretung Ansprechpartner sein können: Studienberatung, Feedbackstelle, Prüfungsamt, Studiengangskoordinator*innen.

Nabiha und Petra werden sich im konkreten Fall um eine betroffene Studierende bemühen.

Wegen der Corona-bedingten Erschwernisse werden die Klausuren im SS ausschließlich online geschrieben. Die Zeit für Hausarbeiten wurde pauschal für alle um drei Wochen verlängert.

Vom Prüfungsamt wurde untersagt, dass wir Studierende zu den geänderten Prüfungsmodalitäten beraten. Gleichzeitig wurden Studierendenvertreter*innen nicht in die geplanten Veränderungen miteinbezogen. Das erscheint zumindest seltsam.

8. Beschlussbuch

Auf Wunsch des Haushaltsausschusses und auch des Finanzreferenten soll von allen Fachschaften ein Beschlussbuch geführt werden und dies am liebsten rückwirkend seit 2018.

Nabiha ist bereit, dieses Beschlussbuch ab sofort zu führen, sieht aber als kritisch an, dies auch noch rückwirkend für die letzten zwei Jahre zu tun. Das Lesen der Protokolle auf dem Handy strengt sie sehr an. Carsten betont, dass es auf jeden Fall ab sofort ordentlich und gründlich zu führen sei.

Das Gremium befürwortet, dass Nabiha ab sofort diese Aufgabe übernimmt. Ob das Ganze auch noch auf einer Datenbank hinterlegt werden sollte, wird diskutiert, aber nicht weiterverfolgt.

Top 9 Haushaltsplan 2020/21 (Beratung und Beschlussfassung)

In Vertretung der Finanzbeauftragten erläutert Carsten, dass bisher in diesem Haushaltsjahr von KSW keine Gelder abgerufen wurden. Er schlägt vor, für das neue Haushaltsjahr dennoch analog zum bisherigen Ansatz zu verfahren. Sein Vorschlag von insgesamt **26 000€** wird **einstimmig** angenommen.

Top 10 Lehrpreis 2020

Es soll je ein Modul für den Bachelor- und den Masterstudiengang ausgezeichnet werden. Anhand der Auswertung der abgegebenen studentischen Beurteilungen wird für den Bachelor das Modul 2B vorgeschlagen. Nabiha und Petra verfassen dazu die notwendige Begründung. Im Master liegen insgesamt zu wenig Informationen vor. Da niemand aus dem FSR das einzige zweifach genannte Modul aus eigener Erfahrung kennt, wird die Entscheidung über eine Nominierung vertagt. Allerdings besteht in naher Zukunft Handlungsbedarf.

Top 11 Funktionsstellen und Aufwandsentschädigungen

Aufgrund der fortgeschrittenen Zeit wird dieser Top verschoben.

Top 12 Verschiedenes

U.a. für den vertagten TOP 11 wird eine Klausurtagung gewünscht. Nabiha wird mit der Terminfindung und Realisierung der Sitzung beauftragt. Petra wünscht sich einen Verteiler, der die Ersatzmitglieder automatisch mit benachrichtigt. Gudrun weist darauf hin, dass es dafür bereits den Kooperationsverteiler gibt. Petra lädt zur konstituierenden Sitzung des FKR am Folgetag ein und teilt den Zugangslink mit den Anwesenden.

Ende der Sitzung um 22.35 Uhr.

Protokollführerin: Kornelia Ellinger

Ergänzungen: Gudrun Baumgartner