

## Protokoll zur Sitzung des Fachschaftsrat KSW der FernUniversität Hagen 23. & 24. März 2019

Sitzungsdatum:	23. & 24. März 2019
Sitzungsbeginn	23. März 2019 14:30 Uhr
Sitzungsunterbrechung:	23. März 2019 18:45 Uhr bis 24. März 2019 10:15 Uhr
Sitzungsende:	24. März 2019 14:45 Uhr
Sitzungsort:	FernUniversität in Hagen Regionalzentrum Hamburg Amsinckstraße 57, 20097 Hamburg
Anwesenheit:	Gudrun Baumgartner (24. März 2019), Kornelia Ellinger (23. & 24. März 2019), Carsten Fedderke (23. März 2019 ab 15:00 Uhr), Nabihah Ghanem (23. März 2019 ab 15:00 Uhr & 24. März 2019), Burkhardt Kalle (23. & 24. März 2019), Christopher McGregor (23. März 2019 ab 15:00 Uhr & 24. März 2019), Debora Ramona Rieser (23. & 24. März 2019), Lars Schmidt (23. & 24. März 2019)
Sitzungsleitung:	Kornelia Ellinger (bis 15:00 Uhr), Nabihah Ghanem (ab 15 Uhr)
Protokollführung:	Debora Ramona Rieser

TOP 1	Formalia.....	2
TOP 2	Berichte aus den Gremien .....	2
TOP 3	Aufträge an die Gremien.....	2
TOP 4	Seminare .....	3
TOP 5	Dozentenvergütung .....	4
Top 6	AGBS .....	4
Top7	Konzepte .....	4
TOP 8	Sprechstunde/Öffentlichkeitsarbeit.....	4
TOP 9	Fachschaftsrätekonferenz.....	4
	Nachtrag zu TOP 4 Seminare.....	5
	Nachtrag zu TOP 2 Berichte aus den Gremien.....	5
	Nachtrag zu TOP 9 Fachschaftsrätekonferenz .....	5
TOP 10	Rechtsgutachten Belegung .....	5
TOP 11	Absolventenehrung Geschichtswoche.....	5
TOP 12	Zusammenarbeit im Fachschaftsrat: Themen, Zuständigkeiten, Umsetzung, etc. ....	6
TOP 13	Mittelverteilung .....	6
TOP 14	Termine.....	6
TOP 15	evtl. Workshop-Phase Texte erarbeiten.....	6
TOP 16	Verschiedenes .....	6

*Kornelia Ellinger* begrüßt die Anwesenden. Da zu diesem Zeitpunkt keine der Sprecherinnen anwesend ist, und dennoch nach Geschäftsordnung die Sitzung beschlussfähig ist, übernimmt *Kornelia Ellinger* die Sitzungsleitung und eröffnet die Sitzung um 14:30 Uhr. Die **Beschlussfähigkeit** ist gegeben es sind 4 Mitglieder des Fachschaftsrates anwesend.

## TOP 1      Formalia

Die **Beschlussfähigkeit** ist gegeben es sind 4 Mitglieder des Fachschaftsrates anwesend.

Folgende **Tagesordnung** wird verabschiedet und **einstimmig** angenommen:

1. Formalia
2. Berichte aus den Gremien
3. Aufträge an die Gremien
4. Seminare:
5. Dozentenvergütung
6. AGBS
7. Konzepte
8. Sprechstunde/Öffentlichkeitsarbeit
9. Fachschaftsrätekonferenz
10. Rechtsgutachten Belegung
11. Absolventenehrung Geschichtswoche
12. Zusammenarbeit im Fachschaftsrat: Themen, Zuständigkeiten, Umsetzung, etc.
13. Mittelverteilung
14. Termine
15. evtl. Workshop-Phase Texte erarbeiten
16. Verschiedenes

## TOP 2      Berichte aus den Gremien

*Lars Schmidt* berichtet aus der Reakkreditierung zu den Studiengängen PVS. Die Akkreditierung erfolgt vermutlich ohne Auflagen, die nächste Sitzung der Studiengangskommission findet am 17. April 2019 statt.

*Lars Schmidt* berichtet aus der Gremienarbeit des DTIEV (Dimitris-Tsatsos-Institut für Europäische Verfassungswissenschaften). Die Veranstaltung soll an ASten anderer Hochschulen im Umfeld der FernUni Hagen versendet werden.

*Nabiha Ghanem* berichtet aus der Studiengangskommission Master Bildungswissenschaften, es wurde die Entwicklung des Studiengangs erläutert. In der Kommission wurde die Idee eines neuen Masters vorgestellt, welcher auch sehr medienlastig wäre, obwohl er eher bildungswissenschaftlich sein soll.

*Nabiha Ghanem* berichtet aus der Kommission zu Qualität der Lehre und den dort erstellten Fragebogen für den Lehrpreis. Der Themenbereich der Heterogenität wird darin gestärkt. Weitere Themen waren die Diversität bei Prüfungen und das Thema Abschlussquoten von Modulen.

*Kornelia Ellinger* berichtet, dass in der Geschichte, Literatur und Philosophen das Thema Digitalisierung aufkommt und von den Lehrgebieten unterschiedlich gesehen wird.

## TOP 3      Aufträge an die Gremien

Frage an die Qualitätskommission bzw. Lehrpreis:

Wie wird der Fragebogen verbreitet und wie motiviert man die Studierenden sich daran zu beteiligen?

Prüfungsauftrag an den AStA, HHA:  
 Klären, ob Studierendenschaft evtl. Kooperationsverträge mit Hotelketten abschließen könnte, damit Hotelpreise günstiger werden.

## TOP 4 Seminare

*Christopher McGregor* berichtet über den aktuellen Stand der von ihm geplanten Seminare:

### Seminar 1: Sozialisationstheorien / soziale Ungleichheit

Dozentin: Frau Lena Pickhardt:

Zielgruppe: kann gemischt sein sowohl BA als auch MA, für Durchführung müsste Sie wissen wer die TN sind.

Zeitraum: Juni/Juli

Auf der letzten Sitzung wurde die Frage gestellt, ob die Teilnahme nur an Einzelterminen möglich wäre. Rückmeldung der Dozentin: Theoretisch Teilnahme an Einzelterminen möglich, aber nicht sinnvoll da alles aufeinander aufbaut, sollte man eher an allen Terminen teilnehmen, als nur an Einzelterminen.

Teilnehmerbeitrag: 20 Euro dies entspricht 2 Euro je Onlinesitzung

Die **Durchführung** des Seminars wird **einstimmig** angenommen.

### Seminar 2: „Online Reading Group zur Förderung sowohl der Lese- als auch Argumentationskompetenz im Fach Philosophie“

Dozentin:

Zielgruppe: Studierende des im Bereich Philosophie, es ist aber auch für andere Studierende möglich

Teilnehmendenzahl: 15-20

Mindestteilnehmendenzahl: 5

Teilnahmebeitrag: 18 Euro Teilnahmebeitrag, dies entspricht 2 Euro je Onlinesitzung.

Termin: ab Mai 2019

Die **Durchführung** des Seminars wird **einstimmig** angenommen.

Bezüglich des genauen Termins hält *Christopher McGregor* noch mal Rücksprache mit der Referentin

Es wird **einstimmig** beschlossen **in Ausnahmefällen** bzw. Härtefällen kann der Teilnahmebeitrag auf Antrag bei den beiden Onlineseminaren erlassen werden.

### Seminar „Vogelsang, Demokratiestätte Eifel“

Kosten: 297 Euro bei bis 25 Personen

Um möglichst viele Studierende zu erreichen, soll das Seminar in eine Wochenendveranstaltung integriert werden. An diesem Wochenende soll auch eine Sitzung des Fachschaftsrates stattfinden, damit Studierende mit dem Fachschaftsrat in Kontakt treten können.

Übernachtungsmöglichkeiten gibt es unter anderem im K13

Es wird sich **einstimmig** für die Durchführung des **Seminarwochenendes** ausgesprochen. *Lars Schmidt* und *Christopher McGregor* werden mit der Organisation beauftragt. Für das Wochenende soll mit einer Doppelseite im Sprachrohr aufmerksam gemacht werden.

## TOP 5 Dozentenvergütung

*Carsten Fedderke* führt in das Thema AGB und Dozentenvergütung ein.

Es könnte sinnvoll sich, das Thema Dozierendenvergütung genauer zu betrachten, da es mehrere bis alle Fachschaftsrate betrifft wird sich dafür ausgesprochen, dass das Thema auf der Fachschaftenkonferenz erörtert werden soll.

## Top 6 AGBS

Carsten führt in das Thema ein. Es wurden zu dem Tagesordnungspunkt keine Beschlüsse gefasst.

## Top7 Konzepte

wurde bereits unter „TOP 4 Seminare“ behandelt.

## TOP 8 Sprechstunde/Öffentlichkeitsarbeit

Es findet ein länger Austausch zu diesem Bereich statt, festzuhalten ist:

- Reichweite der Facebookseite ist echt gering
- Link zu einem Mail-Verteiler in einem Sprachrohrartikel aufnehmen, dass wir Mail-Adressen von Studierenden sammeln kann.
- Lars und Christopher erstellen einen Vorschlag, wie man für den Fachschaftsrat im Sprachrohr werben kann.
- Die Gruppe et-alia wird zur nächsten Sitzung eingeladen und mögen dort ihr Projekt vorstellen
- Perspektivisch ist ein Newsletter geplant.

*Nabiha Ghanem* nimmt mit dem AStA-Büro Kontakt auf, damit ein Mailverteiler eingerichtet wird, in den man sich selbst ein- und austragen kann.

Vorschlag die Sprechstunde studiengangsspezifisch anzubieten und mit den Bildungswissenschaften anzufangen.

Vorschlag von **studiengangsspezifischen Sprechstunden** wird **einstimmig** angenommen.

## TOP 9 Fachschaftsratekonferenz

ToDos:

- Themenabfrage bei den Fachschaften, sie bekommen einen Monat Vorlauf.
- Danach Festlegung der To
- Verpflegung: Frühstück, Mittag, Abend 24 Euro
- Sitzungsleitung (Nabiha Ghanem, Gudrun Baumgartner)
- Protokoll (min. 2 Protokollführende)
- Buchungsfristen festlegen und kommunizieren (Büro, AStA, SP, FSan)
  - Mögliche TOPS:
    - Seminarportal
    - Dozentenvergütung

Bisher wurden 20 Zimmer mit Frühstück gebucht und das AStA-Büro wurde mit der Zimmerverteilung beauftragt. Kosten 53 Euro incl. Frühstück

*Debora Ramona Rieser* fragt beim Lorsbach Thal nach, ob es dort auch Gerichte ohne Konservierungsstoffe gibt. *Debora Ramona Rieser* fragt nach 20-30 Plätzen

Verpflegungsregelungen sollen den Teilnehmenden nochmals zur Verfügung gestellt werden.

Vorschläge für Referierende:

- LAT Landes Hochschulgesetz
- Thema Heterogenität in der Lehre
- evtl. hat European Association of Distance Teaching Universities (EADTU)
- Begrüßung durch Regionalzentrumsleitung anfragen

Sitzungsunterbrechung: 18:45 Uhr

Erneute Aufnahme der Sitzung 24. März 2019 10:14 Uhr

### **Nachtrag zu TOP 4 Seminare**

*Christopher McGregor* wird sich um ein Seminar für Statistik kümmern.

Es sollte geschaut werden wegen kürzeren Onlineseminaren (2-3 Termine) Vorschläge: Klausur Tipps und Tricks für einzelne Module

### **Nachtrag zu TOP 2 Berichte aus den Gremien**

*Gudrun Baumgartner* berichtet, dass ein Bericht zum letzten Prüfungszeitraum aus der Prüfungskommission vorliegt, der einige Fragen evtl. antworten kann die für die Kommission des Lehrpreises wichtig sind.

### **Nachtrag zu TOP 9 Fachschaftsrätekonferenz**

Sonntag soll es noch Mittagessen geben, dafür können Familienpizzen bestellt werden und für Samstag Catering (evtl. Suppen).

Fachschaftenkonferenzbeginn Samstag 10 Uhr

Fachschaftsrat KSW trifft sich freitags vor der Sitzung um letzte Details zuplanen.

### **TOP 10 Rechtsgutachten Belegung**

Als Vorschlag wird genannt ein Gespräch mit der Leiterin des Prüfungsamts Frau Becker zu führen, am besten unter der Woche. Das Rechtsgutachten soll auch in den Fakultätsrat gebracht werden. *Nabiha Ghanem* klärt Termine mit Frau Becker ab und erstellt eine Doodle zur Termin Abstimmung.

### **TOP 11 Absolventenehrung Geschichtswoche**

*Gudrun Baumgartner* berichtet, dass es in den Vorjahren einen Büchergutschein für die Absolvierende der Geschichte von je 10 Euro gab und diese im Rahmen der Absolventenehrung während der Geschichtswoche überreicht wurden. Es sind ca. 25-30 Studierenden. Es wird dieses Jahr ebenfalls durchgeführt und **einstimmig** angenommen.

*Lars Schmidt* regt an es auch für weitere Studiengänge durchzuführen.

## **TOP 12 Zusammenarbeit im Fachschaftsrat: Themen, Zuständigkeiten, Umsetzung, etc.**

*Gudrun Baumgartner* berichtet, dass es keine alten Sicherungen der Homepage mehr gibt und daher keine alten Protokolle mehr hergestellt und auf der Webseite hochgestellt werden können.

*Nabiha Ghanem* und *Gudrun Baumgartner* klären, das mit der Kostenübernahme, so dass *Nabiha* Zimmer reservieren kann.

*Lars Schmidt* erklärt sich bereit bei der Zimmerreservierung zu unterstützen.

## **TOP 13 Mittelverteilung**

*Debora Ramona Rieser* erläutert, dass sie die Gesamtkosten für Übernachtungen für Sitzungen recht hoch findet und regt an, ob evtl. Kooperation mit Hotels über den AstA gibt oder diese welche eingehen kann um die Zimmerpreise reduzieren zu können.

## **TOP 14 Termine**

- 1.& 2. Juni Fachschaftsrätekonferenz in Frankfurt
- 27. & 28. September Seminar „Vogelsang“ & Sitzung Fachschaftsrat KSW

## **TOP 15 evtl. Workshop-Phase Texte erarbeiten**

Entfällt

## **TOP 16 Verschiedenes**

Kooperation der FernUni in Österreich mit der Johannes Kepler Universität Linz (JKU) ist zum 30.09.2019 aufgekündigt.

Ende 14:45 Uhr

Protokoll erstellt von Debora R. Rieser